|  |  |
| --- | --- |
| «ПРИНЯТО»  | «УТВЕРЖДАЮ» |
| Решением Педагогического совета | Директор МБУДО ДЮФЦ «Союз» |
| МБУДО ДЮФЦ «Союз» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.А. Рябов |
| Протокол № от \_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ 273, от 29.12.2012 «Об образовании», приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом МБУДО ДЮФЦ «Союз», локальными актами, регулирующими деятельность учреждения, и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля.

1.2. Внутренний контроль – процесс получения и анализа информации о ходе и результатах образовательного процесса, с целью принятия управленческого решения.

1.3. Положение о внутреннем контроле утверждается приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

**2. Цель.**

Целью внутреннего контроля является: анализ состояния образовательного процесса, выявление и оперативное устранение причин, влияющих на его качество.

**3. Задачи.**

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов ДЮФЦ «Союз».
2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
3. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива.
4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных моментов;
5. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по физкультурному центру.
6. Оказание методической помощи тренерам -преподавателям в процессе контроля.

**4.Функции.**

1. . Информационно-аналитическая.
2. . Контрольно-диагностическая.
3. . Коррективно-регулятивная.

**5. Содержание контроля.**

1. Проведение набора, комплектование спортивных групп на основании решений МО отделений по видам спорта.
2. Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов.
3. Наполняемость и учебных групп (соответствие учащихся по возрасту и подготовленности уровню данной группы).
4. Состояние текущей документации (соответствие расписания учебной нагрузке групп, ведение журналов посещения учебно-тренировочных занятий, состояние планирования).
5. Использование методического обеспечения в образовательном процессе.
6. Соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов МБУДО ДЮФЦ «Союз».
7. Соблюдение положений о тестировании(промежуточной аттестации) и проведения соревнований.
8. Организация образовательного процесса тренеров-преподавателей в процедуре аттестации.
9. Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.
10. Состояние воспитательной деятельности тренера-преподавателя.
11. Сохранность контингента, движение учащихся.

**6. Методы контроля.**

1. Анкетирование.
2. Мониторинг.
3. Наблюдение.
4. Изучение документации;
5. Беседа;
6. Результаты учебно-спортивной деятельности учащихся.

**7. Структура процесса внутреннего контроля.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма контроля** | **Вид контроля** |
| **фронтальный**  | **тематический** |
| 1. Персональный  | Контроль за работой одного тренера по всем вопросам образовательной деятельности (проводится при аттестации) | Контроль за работой одного тренера по определенной теме или какой-либо стороны его деятельности, или подготовки конкретного спортсмена. |
| 2. Обобщающий | Контроль за деятельностью тренеров-преподавателей, работающих на одном этапе подготовки спортсменов (оздоровительном, начальном, учебно-тренировочном.) | Контроль за учащимися одной группы по определенной теме, конкретному вопросу (выполнение тестирования, реализация тактических, технических планов образовательных программ и т.д.) |
| 3. Обзорный | Контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (сохранность контингента, наполняемость спортивных групп, подготовка спортсменов-разрядников, состояние учебной документации, исполнение трудовой дисциплины, состояние спортивного инвентаря и оборудования, спортивных залов и помещений и др.) |  |
| 4.Комплексно-обобщающий | Контроль за состоянием вопросов в комплексе для одного отделения определенного вида спорта (уровень подготовленности спортсменов, результативность выступлений на соревнованиях, подготовка спортсменов-разрядников, выполнение функций классного руководителя спортивного класса и др.) |  |

**8. Организация контроля.**

1. Проверка состояния любого из вопросов содержания внутреннего контроля состоит из следующих этапов:
* Определение цели и задач проверки.
* Выбор объектов контроля.
* Составление плана проверки.
* Инструктаж участников.
* Выбор форм и методов контроля.
* Констатация фактического состояния дел.
* Объективный анализ и оценка этого состояния.
* Выводы, вытекающие из оценки.
* Рекомендации и предложения по результатам контроля.
* Определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.
1. Директор МБУДО ДЮФЦ «Союз» издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.
2. Лица, осуществляющие контроль вправе запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
3. Основаниями для проведения контроля могут быть:
* Заявление тренера – преподавателя на аттестацию.
* Плановый контроль.
* Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений.
* Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
1. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:
* Цель контроля.
* Сроки.
* Состав комиссии.
* Какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебно-тренировочные занятия, проведены собеседования, просмотрена документация, проведены анализы соответствия учебной нагрузки и т.д.)
* Констатация фактов (что выявлено).
* Выводы.
* Рекомендации или предложения.
* Где подведены итоги проверки (МО, педсовет, индивидуально и т.д.).
* Дата и подпись исполнителя.
1. Педагогический работник имеет право:
* Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности.
* Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля.
* Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.
* Обратиться в конфликтную комиссию Учреждения в случае несогласия с результатами контроля.
1. По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:
* Проводятся заседания педагогического совета или методического объединения.
* Административные совещания.
* Рабочие совещания с отдельными сотрудниками.
1. Директор МБУДО ДЮФЦ «Союз» по результатам контроля принимает решения:
* Об издании соответствующего приказа.
* Об обсуждении итоговых материалов коллегиальным органом.
* О проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов (специалистов ВФД, психологов и т.д.).
* О привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников.
* О поощрении работников.

**9. Заключительные положения.**

9.1. Изменения в положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.

9.2. Данное положение разработано на неопределенный срок и действует до замены новым.